



## Centre d'Information et de Documentation – Maison des Associations Humanitaires de Touraine

Centre des Halles, Place Gaston Paillhou - 37000 Tours

02 47 38 35 36 - [association.cidmaht@laposte.net](mailto:association.cidmaht@laposte.net) - [www.cidmaht.fr](http://www.cidmaht.fr)

le CID-MAHT est un centre



## Conseil d'Administration du 11 février 2013

qui s'est tenu à 19h, dans les locaux du CID-MAHT

Composition du CA et présence :

Catherine Lison-Croze	exc	Georges Rondeau	1	Mauricette Brulé	1
Cécile Wallis	1	Marc Sam-Giao	1	Michèle Letanneux	1
Françoise Vénier	exc	Marie Teinturier	1	Roberto Martinez	1
Georges Mougel	1	Marie-Claude Bolzon	exc	Tiffany Descormier	1

### Événement du 9 mars

Le point a été fait sur la distribution des affiches, tracts. Une réunion concernant les intervenants est prévue le 28 février à 17h. Le bureau du 4 mars fera le point.

### CID-MAHT employeur ?

Le 16 janvier, l'AG a donné sa confiance au CA nouvellement élu, pour mener à bien ce projet. Le 11 février, le CA a voté par 8 oui et 1 abstention :

- le recours au dispositif CAP'Asso n'étant pas envisageable au regard de ses modalités d'application, le dispositif retenu est un CUI-CAE.
- une offre d'emploi va être déposée à Pôle Emploi, sous réserve qu'à la fin de ce CDD, nous ayons l'assurance que la personne qui relève du dispositif RSA, le perçoive de nouveau dès sa fin de mission.

L'étape suivante, confiée au bureau, va être de valider, auprès de Pôle Emploi, la formulation ci-dessous :

*Proposition d'emploi pour un profil de poste « hôte(sse) d'accueil / petit secrétariat ».*

*Il s'agira d'un contrat CUI-CAE de 9 mois, commençant au 1<sup>er</sup> avril 2013,*

*La durée hebdomadaire de travail sera de 20h, la rémunération brute horaire étant le SMIC à la date d'embauche.*

*Le local est partagé avec une autre association, mais les matériels sont complètement distincts.*

*Outre la ponctualité (assurer les permanences), l'accueil des visiteurs, requiert des qualités d'accueil et d'écoute.*

*Il n'est pas demandé de compétences particulières, à part la maîtrise du français, oral et écrit et quelques notions de bureautique.*

Parallèlement, il y aura la rédaction du contrat de travail, et la recherche de la convention collective correspondante.

Tours le 12 février 2013 - georges mougel